



REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO

DA

FACULTADE DE CIENCIAS DO TRABALLO

Aprobado polo Consello de Goberno : 19/12/2013

<u>EXPOSICIÓN DE MOTIVOS</u>	2
<u>TÍTULO PRELIMINAR. DO ÁMBITO E DO RÉXIME XURÍDICO DE APLICACIÓN</u>	2
<u>TÍTULO I. NATUREZA, FINS E FUNCÍONS</u>	3
<u>TÍTULO II. DA ORGANIZACIÓN DA FACULTADE</u>	4
<u>CAPÍTULO I. DA ESTRUTURA DA FACULTADE</u> <u>CAPÍTULO II. DO GOBERNO DA FACULTADE</u> SECCIÓN PRIMEIRA. DOS ÓRGANOS COLEXIADOS SECCIÓN SEGUNDA. DOS ÓRGANOS UNIPERSOAIS	
<u>TÍTULO III. DO RÉXIME ECONÓMICO</u>	14
<u>TÍTULO IV. DA REFORMA DO REGULAMENTO</u>	15
<u>DISPOSICIÓN TRANSITORIAS E FINAIS</u>	15

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O presente regulamento vén dar cumprimento ao disposto no artigo 13 dos Estatutos da Universidade da Coruña, aprobados por Decreto 101/2004 do 13 de maio (DOG do 26 de maio) e modificados por Decreto 194/2007, do 11 de outubro (DOG do 17 de outubro).

A regulación do réxime de funcionamento e organización da Facultade de Ciencias do Traballo fica enmarcada na normativa aplicable á Universidade da Coruña, en concreto na Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de Universidades e a Lei Orgánica 4/2007, de 12 de abril, pola que se modifica a anterior; no Decreto 101/2004, de 13 de maio, que aproba os Estatutos da Universidade da Coruña e a súa modificación polo Decreto 194/2007, do 11 de outubro; así como na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, naqueles aspectos que se recollen na presente normativa e que son de obrigado cumprimento ou que con carácter subsidiario foren de aplicación.

TÍTULO PRELIMINAR. DO ÁMBITO E DO RÉXIME XURÍDICO DE APLICACIÓN

Artigo 1. Obxecto do regulamento

O presente regulamento establece e regula o funcionamento e organización da Facultade de Ciencias do Traballo

Artigo 2. Ámbito de aplicación

O presente regulamento será de aplicación á Facultade de Ciencias do Traballo da Universidade da Coruña e consecuentemente será de obrigado cumprimento para todos os membros da comunidade universitaria do centro.

Artigo 3. Réxime xurídico

1. A Facultade de Ciencias do Traballo rexerase pola Lei Orgánica de Universidades, polas normas que emanen dos correspondentes órganos do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia no exercicio das súas respectivas competencias, polos Estatutos da Universidade da Coruña e as súas normas de desenvolvemento e, finalmente, polo presente Regulamento de réxime interno.
2. En defecto do establecido no presente regulamento aplicarase a Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
3. Contra as resolucións e acordos dos órganos unipersoais ou colexiados do centro, poderá formularse recurso de alzada no prazo dun mes perante o reitor, tratándose de resolucións do decano, ou perante o consello de goberno, tratándose de acordos da xunta de centro, cuxa decisión esgotará a vía administrativa e será impugnabile perante a xurisdición contencioso-administrativa de conformidade coa lei reguladora desta xurisdición.

TÍTULO I. NATUREZA, FINS E FUNCÍONS

Artigo 4. Natureza

A Facultade de Ciencias do Traballo é o centro encargado da organización do ensino e dos procesos académicos, administrativos e de xestión conducentes á obtención de títulos de carácter oficial e validez en todo o territorio español. Poderá impartir tamén ensinanzas conducentes á obtención doutros títulos, así como levar a cabo aquelas outras funcións que determine a Universidade.

Os fins da Facultade de Ciencias do Traballo serán a formación do alumnado nos diversos aspectos científicos, técnicos e humanos conducentes a que desenvolvan a súa actividade profesional co máis alto nivel de formación.

Artigo 5. Funcións

Son funcións da Facultade de Ciencias do Traballo

1. Elaborar a proposta dos planos de estudo do ensino que se imparte nela.
2. Organizar e supervisar as actividades docentes e a xestión dos servizos da súa competencia.
3. Custodiar as actas de cualificación e os expedientes dos/as estudantes que cursasen ou cursen estudos nela, sen prexuízo do mantemento, por parte da Universidade, de arquivos centralizados.
4. Expedir as certificacións solicitadas polos/as estudantes do centro.
5. Administrar a asignación orzamentaria do centro e controlar os seus propios servizos e equipamentos.
6. Promover actividades culturais e de extensión universitaria.
7. Participar nos procesos de avaliación da calidade.
8. Calquera outra que lle atribúan as disposicións legais vixentes e os Estatutos da Universidade da Coruña aprobados por Decreto 101/2004, de 13 de maio e modificados por Decreto 194/2007, do 11 de outubro.

TÍTULO II. DA ORGANIZACIÓN DA FACULTADE

CAPÍTULO I. DA ESTRUTURA DA FACULTADE

Artigo 6. Persoal adscrito á Facultade de Ciencias do Traballo

Son membros da Facultade de Ciencias do Traballo o persoal docente e investigador e de administración e servizos adscritos a ela, así como o estudiantado matriculado nalgunha das titulacións oficiais impartidas polo centro.

Artigo 7. Adscrición do profesorado

O profesorado que se incorpore á Universidade quedará adscrito ao centro que lle asigne o departamento.

CAPÍTULO II. DO GOBERNO DA FACULTADE

Artigo 8. Órganos de goberno da Facultade

Para o goberno, representación e administración da Facultade de Ciencias do Traballo, establécense os seguintes órganos:

a) Colexiados:

- Xunta de Facultade
- Comisión de Organización Académica
- Comisión de Infraestructuras e Equipamento
- Comisión de Garantía de Calidade
- Comisión de Normalización Lingüística

b) Unipersoais:

- Decano/a da Facultade
- Vicedecano/a da Facultade
- Vicedecano/a de Calidade da Facultade
- Secretario/a da Facultade

SECCIÓN PRIMEIRA. DOS ÓRGANOS COLEXIADOS

Artigo 9. Composición da Xunta de Facultade

1. A Xunta de Facultade estará composta por:
 - a. O/a decano/a, que a convocará e presidirá.
 - b. Os/as vicedecanos/as e o/a secretario/a, que o/a será tamén da Xunta.
 - c. Todos os profesores con vinculación permanente á Universidade, co límite do 51 por cento do número total de membros da xunta. Unha representación do resto de profesorado que imparta docencia maioritaria no centro e do persoal investigador e en formación que colabore na docencia nunha proporción do 12%, sempre que sexa posible.
 - d. Unha representación dos estudantes nunha proporción do 28%.
 - e. Unha representación do persoal de administración e servizos nunha proporción do 9%.

2. O profesorado que imparta docencia en máis dun centro só poderá ser membro da Xunta de Centro en que desenvolva maioritariamente a súa docencia.
3. As persoas representantes na Xunta de Centro serán elixidas para un período de dous anos.

Artigo 10. Competencias da Xunta de Facultade

Como órgano colexiado de goberno do centro, á Xunta de Facultade correspóndelle:

1. Elixir o/a decano/a e, se for o caso, revogalo/a.
2. Supervisar a xestión dos diferentes órganos de goberno e administración do centro.
3. Informar sobre a implantación de novas titulacións e estudos.
4. Elaborar e aprobar as propostas de planos de estudos das titulacións que se impartan no centro.
5. Formular anualmente, antes do comezo do curso académico, o plano docente do centro coordinadamente cos departamentos adscritos ao centro.
6. Organizar, supervisar e informar sobre as actividades docentes para a obtención dos títulos académicos do seu ámbito de competencia, e coordinar e supervisar o desenvolvemento dos contidos mínimos das materias impartidas neles polos departamentos, de acordo cos planos de estudo e cos obxectivos establecidos para cada titulación.
7. Programar os servizos e equipamentos do centro e mais supervisar a súa xestión.
8. Acordar a distribución dos créditos concedidos ao centro e controlar a súa aplicación.
9. Elaborar o Regulamento de réxime interno do centro.
10. Organizar actividades de formación permanente e de extensión universitaria.
11. Calquera outra que lle atribúan as disposicións legais vixentes e os Estatutos da Universidade da Coruña aprobados por Decreto 101/2004, de 13 de maio e modificados por Decreto 194/2007, do 11 de outubro.

Artigo 11. Funcionamento da Xunta de Facultade

1. A Xunta de Facultade reunirse en sesión ordinaria cantas veces sexa necesario e, polo menos, dúas veces ao ano, e en sesión extraordinaria sempre que o/a decano/a a convoque por propia iniciativa ou por solicitude de 1/3 dos seus membros, en cuxo caso se realizará nos trinta días seguintes ao de recepción da solicitude.
2. A orde do día das sesións será fixada polo/a decano/a tendo en conta, se for o caso, que calquera dos membros da Xunta de Facultade poderá solicitar a inclusión dun punto na orde do día. En tal caso, este punto incluírase na primeira sesión que se convoque, sempre que se solicítase coa suficiente antelación.

3. A convocatoria será efectuada polo/a secretario/a da Facultade por orde do decano/a ou de quen legalmente o/a substitúa. Esta convocatoria incluíra a data, hora e lugar de celebración da sesión, así como a orde do día. As citacións da convocatoria cursaraas o/a secretario/a, coa antelación suficiente para que todos os membros a reciban setenta e dúas horas antes da celebración da sesión, incluíndo unha orde do día explícita, sen referencias xenéricas. As citacións levaranse a cabo mediante notificación persoal por carta ao centro de traballo ou notificación en soporte informático con garantías da súa recepción.
4. Cando a natureza dos asuntos que se foren tratar así o requira, a xuízo do/a decano/a, poderanse convocar ás sesións do Pleno ou, se for o caso, ás dalgunha comisión ás persoas que se estime necesario, con voz mais sen voto.
5. As sesións extraordinarias da Xunta de Facultade están sometidas aos mesmos requirimentos que as ordinarias, coa excepción de que a súa convocatoria pode facerse con só corenta e oito horas de antelación e para o tratamento de puntos de inaprazable consideración. Non se incluírán na orde do día os puntos relativos á aprobación de actas, informes ou suxestións e preguntas.

Artigo 12. Constitución

Para a válida constitución da Xunta de Facultade, para efectos da realización das sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza do/a decano/a e secretario/a ou, se for o caso, de quen os/as substitúa e da metade, polo menos, dos seus membros.

De non se alcanzar este quórum e, a menos que na notificación se convocase a sesión en única convocatoria, a Xunta de Facultade poderase constituír en segunda convocatoria coa presenza da terceira parte dos seus membros e, en todo caso, a do/a decano/a e secretario/a ou, se for o caso, de quen os/as substitúan.

Artigo 13. Asistencia e desenvolvemento das sesións

1. A asistencia ás sesións dos órganos colexiados da Universidade é un dereito e un deber dos membros que os integran.
2. A condición de membro dos órganos colexiados do centro é persoal e non delegable.
3. Calquera ausencia poderase xustificar por escrito con anterioridade á sesión en que se produza perante o/a secretario/a de Facultade.
4. Ás sesións dos órganos colexiados só poderán asistir os seus respectivos membros, agás no caso recollido no artigo 11, apartado 4.
5. Non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, agás que estean presentes todos os membros do órgano colexiado e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría.

Artigo 14. Votacións e adopción de acordos

1. As votacións poderanse realizar por asentimento por proposta do/a decano/a da Facultade, a man alzada, pública por chamamento, ou secreta. A utilización dunha ou doutra modalidade será decidido pola maioría da Xunta de Centro. Porén, a votación secreta poderá ser utilizada cando o acordo que se deba adoptar tiver carácter persoal.. Considéranse adoptados os acordos por asentimento cando as propostas sometidas á Xunta non suscitaren oposición de ningún membro desta e que non requirise outra forma de votación ningún membro.
2. A Xunta adoptará os seus acordos por maioría de votos afirmativos fronte aos negativos, sen ter en conta as abstencións, agás naqueles supostos en que se esixa, legal ou regulamentarmente, maioría absoluta ou cualificada.
3. En caso de empate nos resultados dunha votación, o/a decano/a decidirá co seu voto de calidade.
4. Non poderán someterse a votación aquelas cuestións que non estiveren especificadas en cada punto da orde do día e en relación directa con elas. Tampouco non poderán tomarse acordos dentro dos apartados da orde do día correspondentes a "Informes" e "Suxestións e Preguntas".
5. Iniciada unha votación, esta non se poderá interromper.

Artigo 15. Actas

1. De cada sesión da Xunta de Facultade redactará a acta o/a secretario/a, que especificará necesariamente a relación de asistentes e ausentes que achegasen a xustificación, a orde do día da reunión, as circunstancias do lugar e tempo en que tivo lugar, os puntos principais das deliberacións, así como o contido dos acordos e o xeito en que estes se adoptaron.
2. Na acta figurará, após solicitude dos respectivos membros da Xunta de Facultade, o voto contrario ao acordo adoptado, a súa abstención e os motivos que a xustifiquen ou o sentido do seu voto favorable. Así mesmo, calquera membro ten dereito a solicitar a transcripción íntegra da súa intervención ou proposta, sempre que achegue no acto ou no prazo que sinale o/a decano/a, o texto que se corresponda fielmente coa súa intervención, facéndose así constar na acta ou uníndose copia a ela.
3. Os membros que discrepen do acordo maioritario poderán formular voto particular por escrito no prazo de corenta e oito horas, que se incorporará ao texto aprobado.
4. Cando os membros do órgano votaren en contra ou se abstiveren, quedarán exentos da responsabilidade que, se for o caso, puidese derivarse dos acordos.
5. As actas aprobaranse na seguinte sesión ordinaria da Xunta de Facultade, de ser o caso, coas obxeccións que antes da aprobación propoñan os seus membros para precisar mellor o desenvolvemento da sesión. Non obstante o/a secretario/a poderá emitir certificación sobre os acordos específicos que se adoptasen, sen prexuízo da ulterior aprobación da acta.

Artigo 16. Comisións da Xunta de Facultade

1. A Xunta de Facultade, para efectos do seu mellor funcionamento ou actuación, poderá constituír comisións.
2. As comisións estarán compostas polos membros da Xunta de Facultade designados por ela mesma e manterase a proporcionalidade existente nesta, respectando as porcentaxes de representación asignadas a cada un dos diferentes colectivos. A súa renovación levarase a cabo seguindo os criterios que estableza a Xunta de Facultade.
3. As funcións que correspondan a cada comisión asignarallas a Xunta de Facultade.
4. Para o seu funcionamento e adopción de acordos rexeranse polas normas establecidas para a Xunta de Facultade no presente regulamento.
5. As Comisións estarán presididas polo decano/a da Facultade ou polo membro da Xunta en quen delegue. Ningún membro da Xunta poderá pertencer a máis de dúas Comisións permanentes, agás os membros do decanato.
6. As Comisións deberán reunirse alomenos unha vez cada tres meses, mediante citación por parte do seu Presidente ou por acordo da metade dos seus compoñentes, que farán chegar ó Secretario da Comisión a fin de que emita a oportuna citación. Os acordos adoptados serán informados na sesión ordinaria de Xunta de Facultade inmediatamente posterior.

Artigo 17. A Comisión de Infraestructuras e Equipamento

1. A Comisión de Infraestructuras e Equipamento estará formada por:
 - O/A Decano/a da Facultade, ou persoa en quen delegue que actuará como Presidente.
 - O/A Vicedecano/a, que actuará á súa vez como Secretario/a da Comisión.
 - 2 profesores con vinculación permanente.
 - 1 representante do resto de profesorado.
 - 2 representantes de estudantes.
 - 1 representante do P.A.S. da Facultade.
2. Serán funcións da Comisión de Infraestructuras e Equipamento:
 - a) Coordinación de infraestructuras e servizos.
 - b) Elabora-las propostas de gastos das partidas de mobiliario, equipos e material da Facultade.
 - c) Presenta-las propostas de obras de conservación, reparación e ampliación que fosen necesarias.

Artigo 18. A Comisión de Organización Académica

1. A Comisión de Organización Académica estará formada por:

- O/A Decano/a da Facultade, ou persoa en quen delegue que actuará como Presidente.
- O/A Secretario/a Docente, que actuará á súa vez como Secretario/a da Comisión.
- 2 profesores con vinculación permanente.
- 1 representante do resto de profesorado.
- 2 representantes de estudantes.
- 1 representante do P.A.S. da Facultade.

2. Serán funcións da Comisión de Organización Académica:

- a) Supervisa-la metodoloxía didáctica e o rendemento da docencia no Centro.
- b) Planificar e propoñer ó comezo do curso un proxecto de horarios e de actividades lectivas.
- c) Propoñer un calendario para as convocatorias oficiais de exame, contando coas opinións dos diferentes sectores e sempre dentro dos prazos fixados pola Universidade.
- d) Coordinación das propostas do Plano de Organización Docente de cada Departamento atendendo a criterios de racionalidade científica.
- e) Coñecer e informar dos conflitos derivados de situacións académicas irregulares producidas no Centro, previa audiencia das partes implicadas.
- f) Exercer, por delegación, as competencias en materia de recoñecemento e transferencia de créditos atribuídas á Xunta de Centro pola normativa en vigor.
- g) Informar sobre as propostas de organización de cursos de formación de Posgrao, Seminarios, Congresos, etc.
- h) Calquera outra función que, relacionada coa docencia, lle asigne a Xunta de Facultade.

Artigo 19. A Comisión de Garantía de Calidade

1. A Comisión de Garantía de Calidade estará formada por:

- O/A Decano/a da Facultade, que actuará como Presidente.
- O/A Vicedecano/a de Calidade da Facultade, que actuará como Vicepresidente.
- O/A Secretario/a Docente, que actuará á súa vez como Secretario/a da Comisión.
- Os/As Coordinadores/as dos títulos oficiais de grao e mestrado.
- A persoa da U.X.A.I. do Campus de Esteiro responsable da xestión administrativa das titulacións da Facultade.
- 2 representantes do PDI da Facultade.
- 2 representantes de estudantes.
- 1 representante do P.A.S. da Facultade.
- 1 técnico da UTC, con voz e sen voto.

2. Serán funcións da Comisión de Garantía de Calidade:

- a) Elaborar, implantar e modificar o Sistema de Garantía Interna de Calidade da Facultade.
- b) Realizar o seguimento dos plans de calidade das titulacións que se imparten na Facultade.
- c) Elaboración e seguimento de calquera informe de avaliación de calidade que se lle solicite á Facultade.
- d) Colaborar na elaboración e na actualización dos plans estratéxicos que correspondan á Facultade no ámbito do plano estratéxico da UDC.
- e) Promover relacións cos axentes sociais e económicos que redunden no avance das titulacións e na inserción laboral dos egresados.
- f) Calquera outra función que, relacionada coa calidade, lle asigne a Xunta de Facultade.

Artigo 20. A Comisión de Normalización Lingüística

1. A Comisión de Normalización Lingüística estará formada por:

- O/A Decano/a da Facultade, ou persoa en quen delegue que actuará como Presidente.
- O/A Secretario/a Docente, que actuará á súa vez como Secretario/a da Comisión.
- 2 profesores con vinculación permanente.
- 1 representante do resto de profesorado.
- 2 representantes de estudantes.
- 1 representante do P.A.S. da Facultade.

2. Serán funcións da Comisión de Normalización Lingüística:

- a) Servir de nexos entre o Servizo de Normalización Lingüística e a Facultade, para garantir, no seu ámbito de actuación, a implementación das medidas establecidas no Plano e Normalización Lingüística da Universidade.
- b) Xestionar a publicación do Anuario da Facultade. Coordinar a actuación dos seus Avaliadores Externos, Consello Científico e Consello de Redacción.
- c) Elaborar a diagnose e propor actuacións conducentes a unha maior presenza da lingua galega na Facultade.
- d) Canalizar os intereses e as preocupacións dos membros da comunidade universitaria sobre calquera aspecto da normalización lingüística (queixas, suxestións...).

SECCIÓN SEGUNDA. DOS ÓRGANOS UNIPERSOAIS

Artigo 21. Do/a decano/a de Facultade

1. O/a decano/a de Facultade ostenta a representación do seu centro e exerce as funcións de dirección e xestión ordinaria deste.
2. Serán nomeados polo reitor, logo de elección pola xunta de centro, entre profesores e profesoras con vinculación permanente á Universidade adscritos/as ao respectivo centro.
3. A duración do mandato do decano ou director será de catro anos, podendo presentarse a unha soa reelección consecutiva.
4. O decano cesará nas súas funcións ao final do seu mandato, por pedimento propio ou como consecuencia dunha moción de censura, aprobada por maioría absoluta da xunta de centro.

Artigo 22. Funcións do/a decano/a de Facultade

Corresponde ao/á decano/a:

- a) Representar o centro.
- b) Presidir as reunións da Xunta de Centro e de calquera outro órgano colexiado delas e mais executar os seus acordos.
- c) Velar polo cumprimento da legalidade en todas as actuacións do centro, polo bo funcionamento dos servizos e polo mantemento da disciplina académica.
- d) Dirixir e supervisar as actividades do centro, especialmente a organización das actividades docentes.
- e) Proporlle ao reitor o nomeamento e cesamento dos/as vicedecanos/as e secretario/a do centro.
- f) Controlar o cumprimento das funcións do persoal de administración e servizos adscrito ao centro.
- g) Exercer as restantes funcións derivadas do seu cargo, así como aquelas que lle atribúan as disposicións legais vixentes e os Estatutos da Universidade da Coruña, aprobados por Decreto 101/2004, de 13 de maio e modificados por Decreto 194/2007, do 11 de outubro.

Artigo 23. Vicedecanos/as de Facultade

1. Os/as vicedecanos/as serán nomeados polo reitor, por proposta do/a decano/a, de entre os membros da comunidade universitaria do centro.
2. Correspóndelles aos vicedecanos/as dirixir e coordinar, baixo a autoridade do/a decano/a, a área de competencia que este lles asigne. Substituirá ó/á decano/a no caso de ausencia ou enfermidade o Vicedecano/a da Facultade.
3. Os/as vicedecanos/as cesarán no seu cargo por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou por decisión do reitor, por proposta do/a decano/a.

Artigo 24. Secretario/a de Facultade

1. O/A secretario/a é o fedatario dos actos e acordos dos órganos de goberno e administración do centro.
2. O/A secretario/a será nomeado polo reitor, por proposta do/a decano/a do centro.
3. Correspóndenlle ao secretario/a as seguintes funcións:
 - a) A formación e custodia dos libros de actas dos órganos colexiados do centro.
 - b) A recepción e custodia das actas de cualificación de exames.
 - c) A expedición de certificacións dos acordos e de todos os actos ou feitos que consten nos documentos oficiais do centro.
 - d) A custodia do selo do centro e do rexistro deste.
 - e) A publicidade dos acordos dos órganos colexiados do centro.
 - f) Calquera outra función que lle delegue o/a decano/a ou que lle encomenden as disposicións legais vixentes e os Estatutos da Universidade da Coruña, aprobados por Decreto 101/2004, de 13 de maio e modificados por Decreto 194/2007, do 11 de outubro.
4. O/A secretario/a cesará no seu cargo por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou por decisión do reitor, por proposta do/a decano/a.

TÍTULO III. DO RÉXIME ECONÓMICO

Artículo 25. Recursos económicos

1. Para a realización da organización do ensino e dos procesos académicos, administrativos e de xestión a Facultade dispón:
 - a) Dos bens, equipos e instalacións que, previamente inventariados, a Universidade da Coruña lle destine.
 - b) Dos recursos que nos orzamentos da Universidade da Coruña se lle asignen.
 - c) Calquera outro recurso que puidese serlle atribuído.
2. Corresponde aos órganos de goberno da Facultade velar polo mantemento e renovación dos recursos adscritos a ela. Da súa conservación directa son responsables todos os membros adscritos á Facultade, e esta será supervisada polo/a decano/a.

Artigo 26. Competencias en materia económica

1. A Xunta de Facultade adoptará anualmente os criterios para a asignación de recursos do centro que serán destinados ao seu funcionamento e á atención das tarefas que lle son propias.
2. Corresponde ó Decanato:
 - a) Elaborar e presentar anualmente á Xunta de Facultade, para o seu debate e, se for o caso, aprobación, unha estimación dos ingresos e gastos do centro no seu conxunto co reparto máis pormenorizado posible dos capítulos e unidades de gasto previstos para o exercicio económico seguinte.
 - b) Elaborar e presentar anualmente á Xunta de Facultade, para o seu debate e, se for o caso, aprobación, unha conta xeral dos ingresos e gastos do centro no seu conxunto distinguindo capítulos, conceptos e, no que sexa posible, unidades de gasto unha vez rematado cada exercicio económico.

TÍTULO IV. DA REFORMA DO REGULAMENTO

Artigo 27. Iniciativa de reforma do regulamento

Poderán propor a reforma do presente regulamento un terzo dos membros da Xunta de Facultade. A proposta de modificación presentarase mediante escrito motivado dirixido ao/á decano/a.

Artigo 28. Tramitación de reforma do Regulamento

O texto da proposta de reforma será enviado polo/a decano/a aos membros da Xunta de Facultade, que disporán de quince días para presentar emendas.

Transcorrido este prazo convocarase sesión ordinaria da Xunta de Facultade para aprobar ou rexeitar a reforma proposta. Á convocatoria xuntaranse as emendas presentadas que serán sometidas a debate e a votación.

Artigo 29. Aprobación da proposta de modificación do regulamento

Para a modificación do regulamento requirirase a súa aprobación por maioría absoluta do total dos membros da Xunta e a súa posterior aprobación polo Consello de Goberno da Universidade.

DISPOSICIÓN TRANSITORIAS

ÚNICA. Período de adaptación das Comisións de traballo

As comisións existentes na Facultade, cando entre en vigor o presente regulamento, extinguiranse no prazo máximo dun mes, debendo conformarse e constituírse as novas comisións de conformidade co disposto neste regulamento nese prazo.

DISPOSICIÓN FINAIS

PRIMEIRA. Derrogatoria

Queda derogado o anterior regulamento de réximen interno do centro.

SEGUNDA. Entrada en vigor

O presente Regulamento entrará en vigor o mesmo día en que o aprrobe o Consello de Goberno.